ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8433	23 / 5 / 2026	3 / 6 / 2025	6 / 7 / 2026	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 / 06 / 2026	8:00	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 A BIS #27-28 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	7908487	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12 / 12 / 7	14 / 14 / 11	24 / 24 / 21	54 / 53 / 48	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: . El asociado presento los formatos de Autoevaluación de desempeño realizado a las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: El 16,17,18 y 24 de junio de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada El anexo técnico se socializo componente pedagógico

B Fecha de la actividad . El 24 de junio de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [ ] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	104	3	Carmen Velandia (diciembre 2025)Diana Morales (diciembre 2025)Ingid Marcela Maldonado (diciembre 2025)Darlin Mosquera (diciembre 2025) Diana Sierra (diciembre 2025)Claudia Felix (diciembre 2025)Jeimmy Muñoz (diciembre 2025) Lizeth Vivas (diciembre 2025)Mayurly Parra (diciembre 2025)Yoana Hernández (diciembre 2025)
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Diana Morales agosto 2018 Diana Sierra mayo 2019 Marcela Maldonado mayo 2019
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	Yoana Hernández 30/11/2025 Jeimmy Muñoz 31/05/2023 Saida Mosquera octubre /2025 Diana Sierra 27/10/2025Lizeth Paola vivas noviembre 2025
Manipulación, preparación y distribución de		3	3,00
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	9,00
Promoción en estilos de vida saludable		9	
Atención en salud de las niñas y los niños		9	9,00

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad 5 DE JUNIO DE 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada PROYECTA ACTIVIDAD 30 DE JUNIO DE 2026

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos MARZO DE 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [N.A]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [N.A]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

sin observaciones a mejorar.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán encuenta las observaciones dejadas en la presente visita de supervisión.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 16 de junio de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa de casos PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) llevado a cabo en la casa de la cultura de ciudad Bolívar; presentó planilla de asistencia.
El 16 de junio de 2026 la profesional de atención a la primera infancia marcela Maldonado participo en el Comité ampliado el 16 de junio de 2026, llevado a cabo en la casa de la cultura de Ciudad Bolívar; presentó planilla de asistencia.
El 24 de junio de 2026 La responsable de servicio asistió de manera presencial a la reunión de fortalecimiento de responsables de manera presencial en la universidad distrital.
7. El 25 de junio de 2026, la responsable del servicio realizaron socialización a las y los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad; presentó acta y planilla de asistencia.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9.El 17 de junio de 2026, el representante legal Yvonne Jegge participó en el comité técnico correspondiente al mes de mayo de 2026, por medio de la plataforma Teams, presentó planilla de asistencia.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. El asociado presento los formatos de Autoevaluación de desempeño realizado a las y los colaboradores realizado el 16,17,18 y 24 de junio de 2026.
2.Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 22 de enero de 2026 y terminación el 21 de febrero de 2026. *Presentaron otrosí a los contratos de las y los colaboradores del 22 de febrero de 2026 al 06 de julio de 2026.
Para el 10 de abril hasta el 15 de abril de 2026 y se le genero otro si hasta el 19 de abril de 2026 se realizó contratación de la profesional en atención a primera infancia Jeimmy Katherine Reyes Rivera.
3. En el periodo verificado no se radicaron hojas de vida para la verificación de avales.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 24 de junio de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico se socializo componente pedagógico. presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
Promoción en estilos de vida saludable se tiene proyectada para el viernes 3 de julio de 2026 y la Atención en salud de las niñas y los niños se realizo el 6 de marzo de 2026 por la profesional de Nutrición de Integración social Nataly Morales.
11 para el periodo verificado se evidencia la realización jornada liberada el 5 de junio de 2026 denominada “palabras que abrazan”. Con el objetivo orientada al fortalecimiento de habilidades relacionadas con la comunicación asertiva, la gestión emocional, la resolución de conflictos y la construcción de acuerdos colectivo que favorezcan ambientes laborales respetuosos, armónicos y colaborativos.
El 05 de de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Ingrid Maldonado realizaron la actividad de bienestar llamado “Pausas activas” con las y los colaboradores; presentó acta de la actividad realizada.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de marzo de 2025.

El asociado tiene capacitaciones proyectadas para el 30 de junio de 2026 sobre el sistema de gestión y seguridad salud de trabajo, con la profesional de SST de la fundación la profesional Milena Salazar.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. ACEK 88648 del 15 de junio de 2026, por un valor de $ 187.600 emitida por el proveedor MERCADO ZAPATOCA; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.
Factura electrónica de venta Dian por Toner Ricoh MP c306 406 307 407 por valor de $350.000,42
1 arte de Organigrama en vinilo laminado Proveedor ANDERSON DAVID SIERRA CC 1010245932 del 26 de junio de 2026

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

no aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio factura: 3 folioS 1 FOLIO CEDULA, 1 FOLIO RUT

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: YENI PATRICIA MORALES	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 pm

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.010.245.932**

SIERRA MORALES

APELLIDOS

ANDERSON DAVID

NOMBRES



FIRMA

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-MAY-1999**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

31-MAY-2017 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-1500150-00917200-M-1010245932-20170704 **0056**114977A 1 48666276

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Powered by CamScanner

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT. 830.057.894-4

CRA 2 No 12-14

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 26 de junio de 2026 No. 07

Nombre: ANDERSON DAVID SIERRA

Identificación del Proveedor CC 1010245932

Dirección: Diagonal 68 Sur No. 37-69- Int 83

Teléfono: 3209213263

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	1 ARTE DE ORGANIGRAMA EN VINILO LAMINADO	$ 90 .000
	TOTAL	$ 90.000

VALOR EN LETRAS: NOVENTA MIL PESOS M/CTE

Me acojo a rete fuente Art. 383 y Manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que no me tomaré como costos y deducciones en mis declaraciones de renta, aquellos asociados a mis ingresos provenientes de rentas de trabajo no laborales

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

Subsidios
30-06-2026

Admin

MERCADO ZAPATOCA S A
NIT. 800106774-0
CARRERA 65 # 4B-86
Bogotá, D.C., Bogotá
TEL: 3019900000
servicioalcliente@mercadozapatoca.com
https://www.mercadozapatoca.com

CUFE
b05fa673ae5294d8529fc8489685429c4e0ce9df830ac3c70c178b0914dac5a93b9daa45078ce57be01609e08b9ff3fb

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
ACEK - 88648

CLIENTE: FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT: 830057894-4
DIRECCIÓN: CRA 12 N 12 14
CIUDAD: Bogotá, D.C.
TEL: 7552772
CORREO: proveedores@laudesinfantis.org,fundacion@laudesinfantis.org
RESPONSABILIDADES FISCALES: R-99-PN - No aplica – Otros

FECHA DE EXPEDICIÓN: 15/06/2026
FECHA DE VENCIMIENTO: 15/07/2026
FECHA DE VALIDACIÓN DIAN: 15/06/2026 06:59 PM
DOCUMENTO ORIGEN: ACEK88648
FORMA DE PAGO: Crédito
MEDIO DE PAGO: Transferencia Débito Bancaria
TIPO DE OPERACIÓN: 10 - Estandar

Nro	Código	Descripción	Cant	Vr. Unitario	IVA	Total
1	7702111759817	BOLIGRAFOS NORMA RT NEGRO X4u	4.00	5,462.18	4,151.26	25,999.98
2	7702148000043	RESMA CARTA REPROGRAF X500HJ	2.00	12,184.87	4,630.25	28,999.99
3	7708937873959	CINTA MATIX TRANSP 48 X40mt X1u	6.00	2,100.84	2,394.96	15,000.00
4	7709990230468	CINTA MATIX ENMASC 18 X25mt X1u	2.00	1,596.64	606.72	3,800.00
5	7709990230406	CINTA MATIX ENMASC 48 X25mt X1u	5.00	4,117.65	3,911.77	24,500.02
6	7754111702508	SILICONA LIQUIDA X250ml	5.00	8,991.60	8,542.02	53,500.02
7	7702111759817	BOLIGRAFOS NORMA RT NEGRO X4u	2.00	5,462.18	2,075.63	12,999.99
8	7702111571594	LEGAJADOR AZ NORMA	3.00	6,386.55	3,640.33	22,799.98
9		Redondeo Aplicado	1.00	0.02	0.00	0.02

Impuestos:

Impuesto	Base	Tarifa	Monto
IVA	157,647.04	19%	29,952.94

Subtotal Precio Unitario:	**157,647.06**
Subtotal Base Gravable:	**157,647.06**
IVA:	**29,952.94**
Total Impuestos:	**29,952.94**
Total + Impuestos:	**187,600.00**
Valor Total:	**187,600.00**

CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS - Moneda: (COP - Peso Colombiano)

Información Adicional:

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN No. 18764095723063 DEL 17/07/2025 RANGO AUTORIZADO DEL ACEK42038 HASTA ACEK2000000 VIGENCIA 18 MESES
Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta
RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA
Responsabilidades Fiscales:
O-13 - Gran contribuyente
Actividades Económicas:
4711 - Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco
EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA FACTURA DE VENTA Y SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UN TÍTULO VALOR, SEGÚN LOS ARTS. 621, 772, 774 Y S.S. DEL CÓDIGO DE COMERCIO DISPUESTO EN EL ACUERDO DE LEY 1231 DE 2008.
Somos Grandes Contribuyentes Resolución DIAN 000200 de 27/12/2024 - No somos Autorretenedores - Responsable impuesto sobre las ventas - Agentes de Retención de IVA Grandes Contribuyentes S.H.D de Bogotá - Actividad Económica 4711 - 4.14x1000 La presente factura de venta se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio, según el Art. 774 y subsiguientes del Código de Comercio Dirección de internet de la DIAN para verificación de esta factura - https://catalogo-vpfe.dian.gov.co De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y el Decreto 1377 de 2013, informamos que los datos recopilados por MERCADOZAPATOCA SA son incorporados en una base de datos para los fines pertinentes de la gestión de clientes. Los titulares podrán ejercer sus derechos referentes a la protección de datos en auditoria@mercadozapatoca.com. Con la aceptación de este documento usted consciente el tratamiento de sus datos personales, consulte los términos y condiciones en www.mercadozapatoca.com.
Proveedor Tecnológico BPM Consulting SAS - Software FEEL Facturación Electrónica en Línea

Vb a precios
30-06-2026

Proveedor tecnológico de servicios DIAN: BPM CONSULTING SAS Nit: 900.011.395-6 /Nombre SW: Feel / www.bpmconsulting.com.co

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Admin DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
f23bcac228cbb23a15f2002033e09a05e18d4d2ec62ab17e8d6c9ec86d7d2d2c4609b83e6372c0bdcf65b930c3b96417

Número de Factura: TC-1910
Fecha de Emisión: 03/06/2026
Fecha de Vencimiento: 03/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Crédito Ahorro
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: TECHNOLOGY COMPANY SAS
Nombre Comercial: TECHNOLOGY COMPANY SAS
Nit del Emisor: 901212453
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 8219

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: TV 24 53 C 23
Teléfono / Móvil: 3166617612
Correo: t.company.sas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACION LAUDES INFANTIS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 830057894
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 2 12 14
Teléfono / Móvil: 3138517941
Correo: proveedores@laudesinfantis.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	1075	Toner Ricoh MP C306 406 307 407	NIU	2,00	$ 147.059,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 55.882,42	19.00			$ 294.118,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Sujeto a pres
Idoneo despues
30-06-2026

Datos Totales

Documento generado el:
03/06/2026 14:00:38
Documento validado por la DIAN:
03/06/2026 14:00:39
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	294118
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	294118
IVA	55882.42
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	55882.42
Total neto factura (=)	350000.42
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 350000.42

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	294.118,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	294.118,00
IVA	55.882,42
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	55.882,42
Total neto factura (=)	350.000,42
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 350.000,42

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764096513521 Rango desde: 1691 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2026-08-02

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141199614301

(415)7707212489984(8020) 000014119961430 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 0 2 4 5 9 3 2	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 0 2 4 5 9 3 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SIERRA	MORALES	ANDERSON	DAVID

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: DG 68 SUR 37 69 BRR CANDELARIA LA NUEVA CA 83

42. Correo electrónico: david.513rr4@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 9 2 1 3 2 6 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 5 0 6 1 2	1 3 1 3	2 0 2 5 0 6 1 3					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-08-20 / 08:46:38PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SIERRA MORALES ANDERSON DAVID

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 30-06-2026 12:40:09PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL				Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS				Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL				Fecha
	ANEXO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN				Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2026094344 del 11/05/2026	Alcance al correo realizado el 5 de Junio de 2026	X		Cierre Requerimiento S2026094344	Motivos del Requerimiento: Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS para las condiciones de atención en el componente Liderazgo y Gestión Integral, realizado por la supervisión al Jardín Infantil Cofinanciado Salamandra, el 16 de abril de 2026, se observó lo siguiente: El asociado no garantizó la proporción ni la permanencia del talento humano requerido para la operación del jardín infantil, toda vez que, desde el 6 de abril de 2026, se encuentra pendiente la contratación de una (1) persona de las tres (3) requeridas para el perfil de Auxiliar en Servicios Generales, debido a la incapacidad médica de la señora Genny Alexandra Parra Sierra, vigente desde el 31 de marzo de 2026 hasta el 29 de abril de 2026, siendo necesaria la contratación de su reemplazo acorde con los 104 participantes matriculados. Por lo anterior, la requiero para que informe las razones por las cuales no ha garantizado la totalidad del personal que requiere la unidad operativa para el perfil del personal Auxiliar de Servicios Generales para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado, conforme con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 y de acuerdo con los participantes matriculados en la unidad operativa. Así mismo lo requiero para que presente el plan de mejora y los soportes correspondientes en los que se evidencie en forma clara las medidas preventivas y correctivas desarrolladas, para evitar que se presenten nuevamente dicha situación Acciones Correctivas:30 de mayo de 2026 El día 22 de abril de 2026 radicaron la solicitud de aval para la señora Viviana Vivas Quiñónez, quien cumplía con la totalidad de los requisitos y soportes documentales exigidos para el perfil. El respectivo aval fue aprobado el 23 de abril de 2026, y el contrato generado el día 25 de abril de 2026, el asociado emitió la respuesta por el correo el 19 de mayo de 2026, sin embargo, no se presentó el plan de acción de mejora para que dichas situaciones no se vuelvan a presentar el cual Acciones Correctivas:30 de junio de 2026 En seguimiento y alcance al correo enviado el 19 de mayo de 2026, se evidencia que el asociado remitió el plan de acción de mejora continua el día 5 de junio de 2026, como medida de mitigación frente a las situaciones observadas. Posteriormente, en la visita de verificación realizada el 30 de junio de 2026, se constató la vinculación del talento humano requerido, conforme a la cobertura establecida para el Jardín Infantil. Con lo anterior, se determina que las observaciones a mejorar han sido subsanadas, procediéndose al cierre del requerimiento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: YENI PATRICIA MORALES	NOMBRE: Johanna Milena Vásquez Perdomo
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52327148	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 53166189
CARGO: Responsable del jardín infantil	Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 9433 FECHA: 30-06-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales	52.327.148	Profesional responsable del jardín infantil	Lic preescolar	3105778108	
2	Diana Sudey Sierra Chisco	1018405396	profesional de atención a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178403529	Diana Sierra
3	Gizeth Ayda Ulcas	1023844460	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3138512829	Gizeth Ulcas
4	Leidy Paola Oyuela	1032426126	Profesional en at a primera infancia	Lic edu Preescolar	3102117018	
5	Diana Elizabeth Nadis Martinez	53014771	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
6	Leydi yaira Hernandez J	1033710910	Profesional en atención a primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3114012247	Leydi Hernandez
7	Ingrid Marcela Maldonado M	1033742942	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3102698396	Ingrid Maldonado
8	Darlin Sayda Mosquera Ucr	52906574	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3143433816	
9	Alexandra Velandia Lopez	52929243	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic preescolar	3212978943	Alexandra Velandia
10	Magaly Parra Sierra	1024962281	Prof de atención a Pra. Infancia	Lic. Ped infantil	3004735278	
11	Claudia Viviana Felix	53016314	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3506914377	
12	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1031122663	Auxiliar de atención primera infancia	lic pedagogia infantil	3057824261	
13	Laura nathaly velez	1024575899	Aux Admin	Admin empresas	3212852537	
14	Katherine Herrera R	1033804385	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine H.
15	Maria Aleyda Perea	42031758	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria perea
16	Genny Parra Sierra	53088245	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3115005404	
17	Olga Quina	55114314	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
18	Maribel Rincon H.	1013653703	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3002909451	Maribel Rincón
19	Nathalia ordoñez	21078244	Personal manipulador alimentos	Bachiller	3102909650	Nathalia ordoñez
20						
21						
22						
23						
24						